



DIRECTION DÉPARTEMENTALE DE
LA COHÉSION SOCIALE

Préfet du Finistère



**ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF
VOLET SPORTIF
Bilan d'activités 2011-2012**

Nom de l'association :

Nom de l'établissement scolaire :

Personne responsable de l'action :

Discipline :

N° du module :

Période de réalisation :

EVALUATION DE L'ACTION

La mise en œuvre de l'action est conforme à la prévision : Oui Non

Commentaires :

COHERENCE DE L'ACTION

L'action a répondu à l'objectif(s) éducatif(s) poursuivi(s) : Oui Non

Commentaires :

EFFICACITE DE L'ACTION

L'impact de l'action sur les apprentissages et les comportements est du **point de vue de l'intervenant** :

Efficace Pas efficace

Commentaires :

Le degré de satisfaction, d'intérêt pour cette action est du **point de vue des enfants et des jeunes** :

Satisfaisant Insatisfaisant

Commentaires :

Le degré de satisfaction, d'intérêt pour cette action est du **point de vue des parents** :

Satisfaisant Insatisfaisant

Commentaires :

Constatez-vous une augmentation du nombre de licenciés chez les 11-15 ans ? oui non
En rapport avec les modules accompagnement éducatif mis en place ? oui non

Commentaires :

PUBLIC AYANT PARTICIPE A L'ACTION

Classe	Filles	Garçons
6ème		
5ème		
4ème		
3ème		
Total		

TEMPS CONSACRE A L'ACTION

Durée d'une séance	
Nombre de séances par module	
Durée totale	

BILAN FINANCIER DE L'ACTION

Charges		Recettes	
60 - Achats Alimentation et boisson, eau, gaz, électricité, combustible, fournitures d'entretien, petit équipement de bureau, fournitures d'activités.		70 - Recettes provenant des services rendus Participation des usagers	
		Prestation de service CAF	
61 - Services extérieurs Sorties à l'extérieur, loyers, location de matériel, travaux d'entretien et réparation, primes d'assurance, documentation, frais de colloques, séminaires, conférences.		74 - Subventions d'exploitation Conseil général	
		CAF (contrat temps libre)	
62 - Autres services extérieurs Rémunération d'intermédiaires et honoraires, publicité, publication, transports liés aux activités, déplacements, missions et réceptions, frais postaux et télécommunication, formation.		Commune ou CCAS	
		FASILD	
		Etat	
		CNDS	
		Subventions privées	
64 - Charges de personnel Salaires bruts, charges sociales patronales, médecine du travail.		Autres (précisez)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66 - Charges financières Intérêts des emprunts, agios bancaires.		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles Sur l'exercice en cours, sur l'exercice antérieur.		77 - Produits exceptionnels Revenus des valeurs mobilières de placement.	
68 - Dotations aux amortissements et provisions		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
Total charges		Total recettes	
Valorisation Mise à disposition gratuite de locaux		<i>Observations :</i>	
Mise à disposition gratuite de matériel			
Intervention de bénévoles			

PERSPECTIVES

A garder en priorité A garder avec modification(s) A supprimer

Commentaires :

Attention un bilan par module doit être réalisé - tout autre support d'information peut-être joint à ce bilan d'action

Date :

**Nom et signature
du président de l'association**

**Nom et signature
du Chef d'établissement**